



**КонсультантПлюс**

Постановление Правительства Амурской области  
от 15.07.2014 N 442  
(ред. от 27.03.2019)

"Об утверждении Порядков определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 06.06.2019

**ПРАВИТЕЛЬСТВО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 15 июля 2014 г. № 442**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ПОЛУЧЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЧАСТНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО  
ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В ЧАСТНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
ПО ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ  
ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Амурской области  
от 23.10.2014 № 649, от 30.12.2014 № 791,  
от 31.10.2018 № 530, от 27.03.2019 № 138)

1

В соответствии с **пунктом 2 статьи 78** Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации **пункта 6 части 1 статьи 8** Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Правительство Амурской области постановляет:

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 23.10.2014 № 649)

Утвердить прилагаемые:

**Порядок** определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях;

**Порядок** определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.

Губернатор  
Амурской области  
О.Н.КОЖЕМЯКО

Утвержден  
постановлением  
Правительства  
Амурской области  
от 15 июля 2014 г. № 442

**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО  
БЮДЖЕТА НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЛУЧЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ В ЧАСТНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Амурской области  
от 31.10.2018 N 530, от 27.03.2019 N 138)

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия, объем и порядок предоставления субсидий из областного бюджета частным дошкольным образовательным организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с получением дошкольного образования (далее - субсидии, организации), категорию и критерии отбора организаций, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета - министерством образования и науки Амурской области (далее - министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на предоставление субсидии.

3. Субсидии предоставляются организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией в текущем финансовом году основных общеобразовательных программ дошкольного образования в части расходов на оплату труда педагогических работников, оплату труда руководителей и учебно-вспомогательного персонала, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, установленными постановлением Правительства Амурской области для муниципальных общеобразовательных организаций.

4. Получателями субсидий являются организации, реализующие на территории Амурской области основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

5. Субсидии предоставляются организациям, соответствующим следующим критериям:

1) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования (далее - лицензия);

2) регистрация организации на территории Амурской области.

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие организации критериям, установленным [пунктом 5](#) настоящего Порядка;

2) соответствие организации на 1 число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии (далее - заявление) следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3) запрет на приобретение организацией за счет средств субсидии иностранной валюты (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий).

7. Для получения субсидии организация в срок до 1 декабря текущего года представляет в министерство заявление по форме, утвержденной приказом министерства, содержащее согласие организации на осуществление министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также следующие документы:

1) заверенные руководителем организации копии учредительных документов организации;

2) справку о наличии расчетного счета организации, открытого в банке или иной кредитной организации, осуществляющей обслуживание счетов организации;

3) копии приказов о зачислении детей в организацию.

8. Организация одновременно с документами, указанными в [пункте 7](#) настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) копию лицензии;

2) справки налогового органа об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае если организация не представила по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, уполномоченное должностное лицо министерства, ответственное за рассмотрение заявления, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в министерстве документов, указанных в [пункте 7](#) настоящего Порядка, запрашивает:

в отделе лицензирования и государственной аккредитации министерства по каналам внутриведомственного взаимодействия - копию лицензии;

в налоговом органе по месту нахождения организации посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, - документы, указанные в [подпунктах 2 и 3](#) настоящего пункта.

Министерство приобщает сведения, полученные по каналам внутриведомственного и межведомственного взаимодействия, к заявлениям организаций.

9. Министерство:

регистрирует заявление и документы, предусмотренные [пунктом 7](#) настоящего Порядка, в журнале регистрации в день их поступления в порядке очередности;

не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации в рамках внутриведомственного и межведомственного взаимодействия осуществляет отбор организаций путем проведения проверки представленных организациями заявлений и документов, а также информации, полученной в рамках внутриведомственного и межведомственного взаимодействия, по результатам которой принимает решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).

10. Решение о предоставлении субсидий (об отказе в предоставлении субсидий) оформляется приказом министерства.

Уведомление о принятии указанного решения министерство направляет организациям не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении о принятом решении указываются основания отказа.

(абзац введен постановлением Правительства Амурской области от 27.03.2019 [№ 138](#))

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие организации критериям, установленным [пунктом 5](#) настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий предоставления субсидий, установленных [пунктом 6](#) настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным [пунктом 7](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверность представленной организацией информации;

5) нарушение срока представления документов, определенного [пунктом 7](#) настоящего Порядка;

6) отсутствие средств, предусмотренных министерству на указанные цели законом Амурской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

12. Объем субсидий определяется согласно [методике](#) определения объема субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

Объем субсидий пересчитывается министерством ежеквартально в соответствии с информацией о количестве групп, представленной организацией в министерство в отчете об использовании субсидии.

13. Не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии министерство оформляет два экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой [формой](#), утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 20 декабря 2017 г. № 289, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.fin.amurobl.ru](http://www.fin.amurobl.ru), подписывает и направляет их организации (способом, позволяющим подтвердить факт их направления).

Организация в течение 10 рабочих дней со дня получения двух экземпляров Соглашения подписывает их, заверяет печатью организации и представляет главному распорядителю (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

14. Министерство осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет организации, указанный в справке, предусмотренной [подпунктом 2 пункта 7](#) настоящего Порядка, в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

15. Субсидии носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные [пунктом 3](#) настоящего Порядка.

16. Показателем результативности предоставления субсидии является стопроцентное расходование средств субсидии на цели, установленные [пунктом 3](#) настоящего Порядка.

17. Организация представляет в министерство отчет об использовании субсидии и отчет о достижении показателя результативности предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные министерством в Соглашении.

18. В случае недостижения значения показателя результативности субсидия подлежит возврату в областной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения значения показателя результативности предоставления субсидии, рассчитываемой по формуле, установленной Соглашением.

19. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в областной бюджет направляется министерством организации в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

20. Министерство и уполномоченный орган государственного финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии организациями в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

21. В случае нарушения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля области, организация обязана вернуть субсидию в областной бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется организации министерством в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения.

22. Возврат субсидии производится организацией в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение  
к Порядку

**МЕТОДИКА  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА  
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЛУЧЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ В ЧАСТНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

Объем субсидий на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частной дошкольной образовательной организации, предоставляемых частной дошкольной образовательной организации ( $C_d$ ), определяется по формуле:

$$C_d = \text{ФОТ}_d + \text{ФМО}_d,$$

где:

$\text{ФОТ}_d$  - фонд оплаты труда работников частной дошкольной образовательной организации и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;

$\text{ФМО}_d$  - фонд финансового обеспечения материальных затрат частной дошкольной образовательной организации.

Фонд оплаты труда работников частной дошкольной образовательной организации ( $\text{ФОТ}_d$ ), фонд финансового обеспечения материальных затрат частной дошкольной образовательной организации ( $\text{ФМО}_d$ ) определяются в соответствии с [приложением N 1](#) к Закону Амурской области от 11 октября 2013 г. N 255-ОЗ "О дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем и дополнительном образовании в Амурской области".

Утвержден  
постановлением  
Правительства  
Амурской области  
от 15 июля 2014 г. N 442

**ПОРЯДОК**

**ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЛУЧЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЧАСТНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Амурской области  
от 31.10.2018 **№ 530**, от 27.03.2019 **№ 138**)

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия, объем и порядок предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с получением дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее - субсидии, организации), категорию и критерии отбора организаций, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета - министерством образования и науки Амурской области (далее - министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на предоставление субсидии.

3. Субсидии предоставляются организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с получением дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в части расходов на оплату труда педагогических работников, оплату труда руководителей и учебно-вспомогательного персонала, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, установленными постановлением Правительства Амурской области для муниципальных общеобразовательных организаций.

4. Получателями субсидий являются организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Амурской области.

5. Субсидия предоставляется организациям, соответствующим следующим критериям:

1) наличие у организации действующей лицензии на осуществление ею образовательной деятельности, предоставляющей право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ того уровня общего образования, на финансовое обеспечение получения гражданами которого предоставляется субсидия (далее - лицензия);

2) наличие у организации действующего свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам того уровня общего образования, на финансовое обеспечение получения гражданами которого предоставляется субсидия (далее - свидетельство о государственной аккредитации).

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие организации критериям, установленным **пунктом 5** настоящего Порядка;

2) соответствие организации на 1 число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии (далее - заявление) следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных

инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3) запрет на приобретение организацией за счет средств субсидии иностранной валюты (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий).

7. Для получения субсидии организация в срок до 1 декабря текущего года представляет в министерство заявление по форме, утвержденной приказом министерства, содержащее согласие организации на осуществление министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также следующие документы:

1) заверенные руководителем организации копии учредительных документов организации;

2) справку о наличии расчетного счета организации, открытого в банке или иной кредитной организации, осуществляющей обслуживание счетов организации;

3) копии приказов о зачислении граждан на обучение в организацию.

8. Организация одновременно с документами, указанными в [пункте 7](#) настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) копию лицензии;

2) копию свидетельства о государственной аккредитации;

3) справки налогового органа об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае если организация не представила по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, уполномоченное должностное лицо министерства, ответственное за рассмотрение заявления, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в министерстве документов, указанных в [пункте 7](#) настоящего Порядка, запрашивает:

в отделе лицензирования и государственной аккредитации министерства по каналам внутриведомственного взаимодействия - копию лицензии, копию свидетельства о государственной аккредитации;

в налоговом органе по месту нахождения организации посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, - документы, указанные в [подпунктах 3 и 4](#) настоящего пункта.

Министерство приобщает сведения, полученные по каналам внутриведомственного и межведомственного взаимодействия, к заявлениям организаций на предоставление субсидий.

9. Министерство:

регистрирует заявление и документы, предусмотренные [пунктом 7](#) настоящего Порядка, в журнале регистрации в день их поступления в порядке очередности;

не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации в рамках внутриведомственного и межведомственного взаимодействия осуществляет отбор организаций путем проведения проверки

представленных организациями заявлений и документов, а также информации, полученной в рамках внутриведомственного и межведомственного взаимодействия, по результатам которой принимает решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).

10. Решение о предоставлении субсидий (об отказе в предоставлении субсидий) оформляется приказом министерства.

Уведомление о принятии указанного решения министерство направляет организациям не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении о принятом решении указываются основания отказа.

(абзац введен постановлением Правительства Амурской области от 27.03.2019 № 138)

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие организации критериям, установленным [пунктом 5](#) настоящего Порядка;
- 2) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных [пунктом 6](#) настоящего Порядка;
- 3) несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным [пунктом 7](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 4) недостоверность представленной организацией информации;
- 5) нарушение срока представления документов, определенного [пунктом 7](#) настоящего Порядка;
- 6) отсутствие средств, предусмотренных министерству на указанные цели законом Амурской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

12. Объем субсидий определяется согласно [методике](#) определения объема субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение получения дошкольного начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

Объем субсидий пересчитывается министерством ежеквартально в соответствии с информацией о численности граждан, обучающихся по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, представленной организацией в министерство в отчете об использовании субсидии.

13. Не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии министерство оформляет два экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой [формой](#), утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 20 декабря 2017 г. № 289, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.fin.amurobl.ru](http://www.fin.amurobl.ru), подписывает и направляет их организации (способом, позволяющим подтвердить факт их направления).

Организация в течение 10 рабочих дней со дня получения двух экземпляров Соглашения подписывает их, заверяет печатью организации и представляет главному распорядителю (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

14. Министерство осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет организации, указанный в справке, предусмотренной [подпунктом 2 пункта 7](#) настоящего Порядка, в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

15. Субсидии носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные [пунктом 3](#) настоящего Порядка.

16. Показателем результативности предоставления субсидии является стопроцентное расходование средств субсидии на цели, установленные **пунктом 3** настоящего Порядка.

17. Организация представляет в министерство отчет об использовании субсидии и отчет о достижении показателя результативности предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные министерством в Соглашении.

18. В случае недостижения значения показателя результативности субсидия подлежит возврату в областной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения значения показателя результативности предоставления субсидии, рассчитываемой по формуле, установленной Соглашением.

19. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в областной бюджет направляется министерством организации в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

20. Министерство и уполномоченный орган государственного финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии организациями в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

21. В случае нарушения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля области, организация обязана вернуть субсидию в областной бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется организации министерством в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения.

22. Возврат субсидии производится организацией в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение  
к Порядку

**МЕТОДИКА  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА  
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЛУЧЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО,  
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ В ЧАСТНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ИМЕЮЩИМ  
ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ ОСНОВНЫМ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

1. Объем субсидии, предоставляемой частной общеобразовательной организации на финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частной общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам ( $C_m$ ), определяется по формуле:

$$C_m = \text{ФОТ}_m + \text{ФМО}_m,$$

где:

ФОТ<sub>м</sub> - фонд оплаты труда работников частной общеобразовательной организации и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;

ФМО<sub>м</sub> - фонд финансового обеспечения материальных затрат частной общеобразовательной организации.

2. Формирование фонда оплаты труда работников частной общеобразовательной организации (ФОТ<sub>м</sub>) осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТ}_m = \text{ФОТ}_u + \text{ФОТ}_p,$$

где:

ФОТ<sub>u</sub> - фонд оплаты труда педагогических работников;

ФОТ<sub>p</sub> - фонд оплаты труда руководителей и учебно-вспомогательного персонала.

Расходы на фонд оплаты труда педагогических работников (ФОТ<sub>u</sub>) определяются по формуле:

$$\text{ФОТ}_u = \text{НФОТ}_u \times M_u / C \times K_o \times K_t + H,$$

где:

M<sub>u</sub> - среднегодовое число учащихся частной общеобразовательной организации;

C - численность учащихся на одного педагогического работника (C = 16);

K<sub>t</sub> - районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, или в южных районах Дальнего Востока, установленный законом области, процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, или в южных районах Дальнего Востока, установленные решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти;

H - начисления по тарифам страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на денежные выплаты.

Расходы на фонд оплаты труда руководителей и учебно-вспомогательного персонала частной общеобразовательной организации (ФОТ<sub>p</sub>), норматив финансирования оплаты труда педагогических работников на одного учащегося частной общеобразовательной организации (НФОТ<sub>и</sub>), коэффициент качества образования, определяемый на основании результатов единого государственного экзамена (K<sub>o</sub>), определяются в соответствии с [приложением N 1](#) к Закону Амурской области от 11 октября 2013 г. N 255-ОЗ "О дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем и дополнительном образовании в Амурской области".

3. Формирование фонда финансового обеспечения материальных затрат частной общеобразовательной организации (ФМО<sub>м</sub>) производится по формуле:

$$\text{ФМО}_m = \text{ФОТ}_u + D_m,$$

где:

D<sub>m</sub> - **норматив** финансирования фонда материальных затрат в процентах от фонда оплаты труда педагогических работников, устанавливаемый в соответствии с приложением к настоящей Методике.

Приложение  
к Методике

**НОРМАТИВ  
ФИНАНСИРОВАНИЯ ФОНДА МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАТРАТ В ПРОЦЕНТАХ  
ОТ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ( $D_m$ )**

Частные общеобразовательные организации с наполняемостью учащихся в классе	
До 3,5	1
От 3,5 до 6	2
От 6 до 10	5
От 10 до 18	6
Свыше 18	10